

Boletim Nº: 2023.07

Tema: Procedimentos de Final do Ano

Abertura de Ano e Criação de Series de documentos NewSPA (Health Club)

1 – NewSPA

2 – NewSPA Layout Antigo

NEWSPA (Health Club)

Para os **clientes em Portugal**, a nova portaria nº195/2020, de 13 de Agosto, que regulamenta as obrigações relacionadas com o processamento de faturas e outros documentos fiscalmente relevantes, referindo os requisitos de criação do código de barras bidimensional e do código único do documento (ATCUD), prevê a **obrigatoriedade de comunicação de series de faturas 15 dias antes**, pelo próprio cliente no portal da AT (forma manual) e aguardar o envio da validação.

Essa validação deve ser colocada em cada serie comunicada a AT.

Recomendamos que faça **hoje** (no caso de ainda não o ter sido feito) os 3 seguintes procedimentos que são necessários para o correto funcionamento do software na mudança de ano no que se refere a:

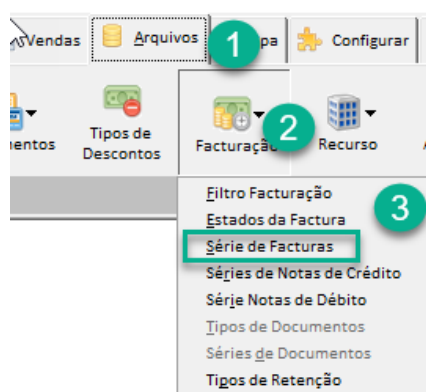
- 1- Serie de Faturação;
- 2- Serie de Notas de Crédito;
- 3- Validação da serie enviada pela AT (ATCUD) – **só clientes em Portugal**

Nota – A não execução destes procedimentos fará com que, após o fecho de dia 31 de dezembro para dia 1 de janeiro, fiquem impossibilitados de realizar reservas para o novo ano e respetiva faturação.

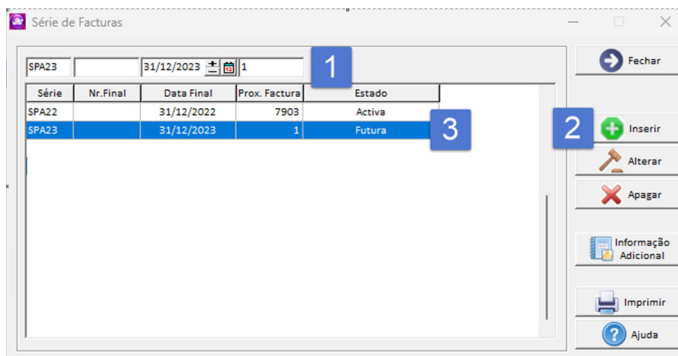
1 – NewSPA

- 1- **Deverá ser aberta uma nova série de faturas para faturação deste novo ano;**

Para tal deverá aceder a Arquivos\Faturação\Série de Faturas

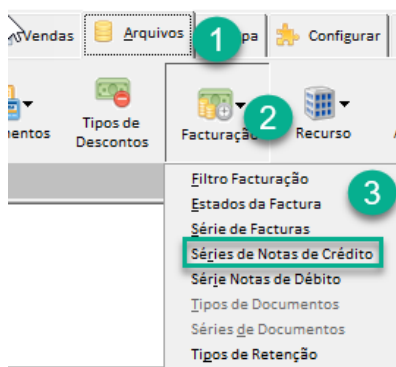


Nesta nova janela é necessário verificar se a série em vigor termina no final do ano corrente. Se este for o caso, deve preencher os campos Série e Data Final (em cima) com os dados para a nova série de faturas e premir o botão Inserir.

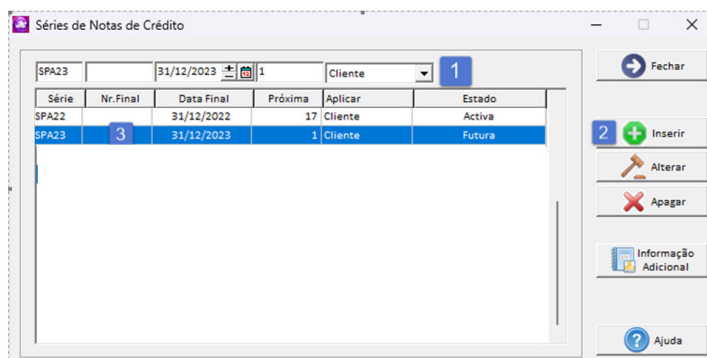


2- Deverá também ser aberta uma nova série de notas de crédito;

Podendo fazer o mesmo acedendo a Arquivos\Faturação\Série de Notas de Crédito



Nesta janela é necessário verificar se a série de Notas de Crédito em vigor termina no final do ano corrente. Se este for o caso, deve preencher os campos Série, Data Final e Tipo (em cima) com os dados para a nova série de faturas e premir o botão Inserir.



Se as Séries de Faturas e as Séries de Documentos não forem por data, mas sim por Nº Final, não é necessário realizar o procedimento.

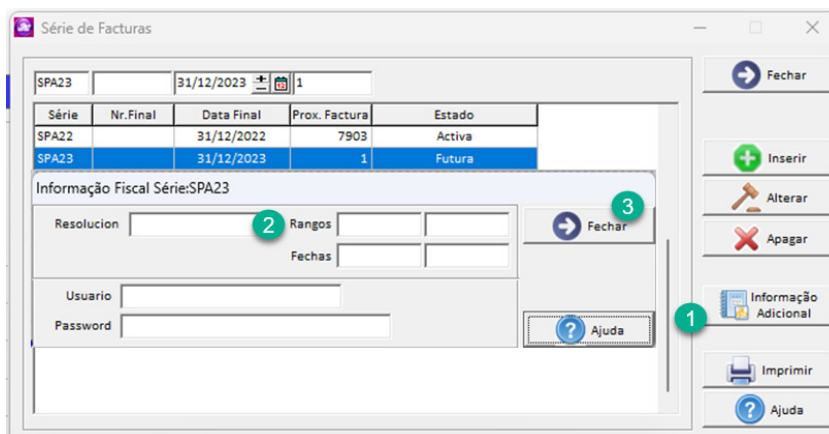
Estes procedimentos só são aplicáveis para o caso de efetuar faturação através do NewSPA.

3- Validação da serie enviada pela AT (ATCUD) – só clientes em Portugal

Apos ter efetuado a inserção das faturas deve comunicar de forma manual no site da AT as series criadas 15 dias antes da entrada em vigor da serie. A AT enviará código de validação de cada serie comunicada e deve inserir no sistema:

a) Faturas

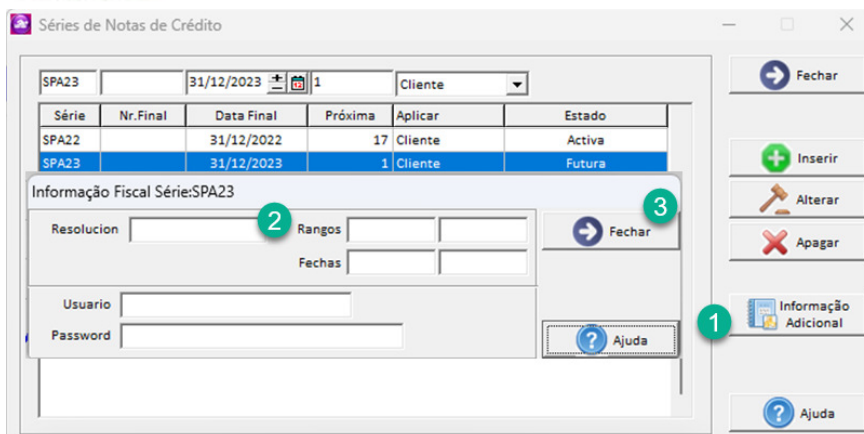
Na mesma janela que criou a serie de fatura deve seleccionar a serie respeitante ao código de validação clicar em informação adicional (1) colocar o código de validação (2) e fechar a janela (3)



Deve repetir o processo para todas as series de faturas validas inseridas.

b) Notas de crédito

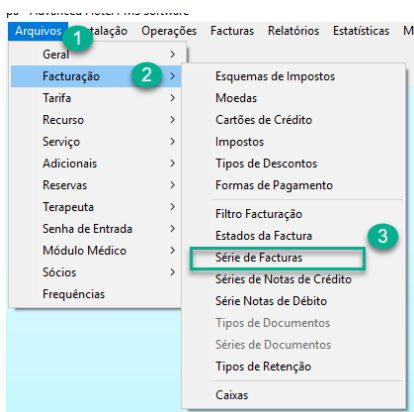
Na mesma janela que criou a serie de notas de crédito deve seleccionar a serie respeitante ao código de validação clicar em informação adicional (1) colocar o código de validação (2) e fechar a janela (3)



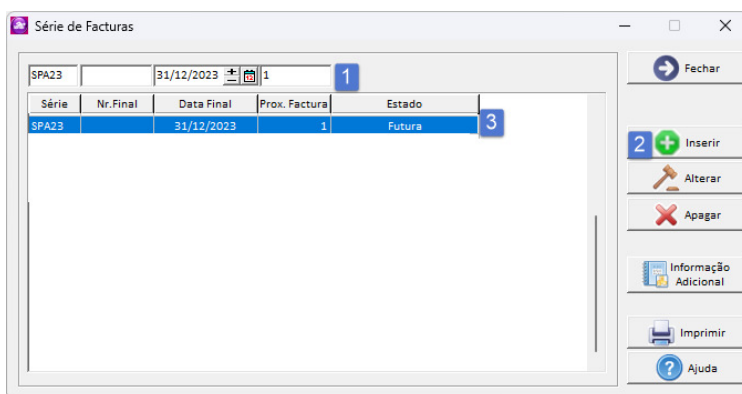
2 – NewSPA layout antigo

1- Deverá ser aberta uma nova série de faturas para faturação deste novo ano;

Para tal deverá aceder a Arquivos\Faturação\Série de Faturas

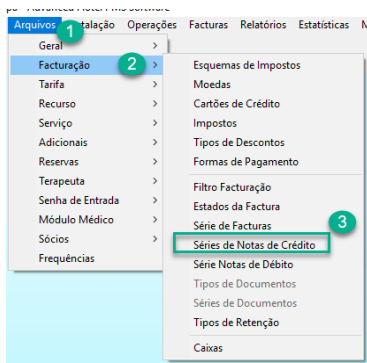


Nesta nova janela é necessário verificar se a série em vigor termina no final do ano corrente. Se este for o caso, deve preencher os campos Série e Data Final (em cima) com os dados para a nova série de faturas e premir o botão Inserir.

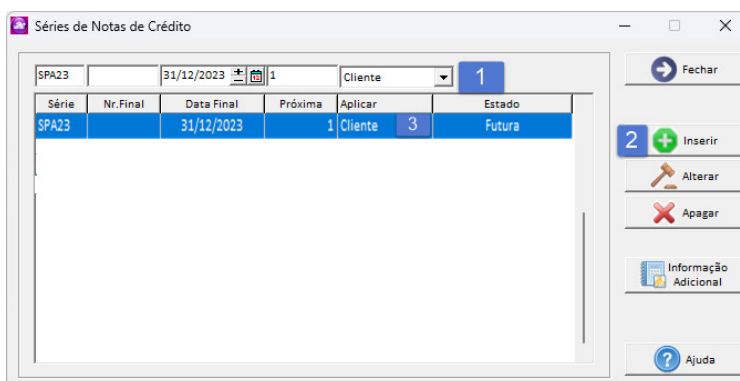


2- Deverá também ser aberta uma nova série de notas de crédito:

Podendo fazer o mesmo acedendo a Arquivos\Faturação\Série de Notas de Crédito



Nesta janela, é necessário verificar se a série de Notas de Crédito em vigor termina no final do ano corrente. Se este for o caso, deve preencher os campos Série, Data Final e Tipo (em cima) com os dados para a nova série de faturas e premir o botão Inserir.



Se as Séries de Faturas e as Séries de Documentos não forem por data, mas sim por Nº Final, não é necessário realizar o procedimento.

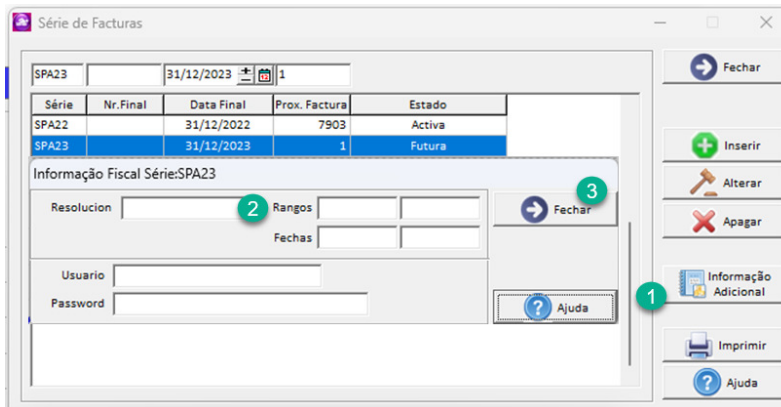
Estes procedimentos só são aplicáveis para o caso de efetuar faturação através do NewSPA.

3- Validação da serie enviada pela AT (ATCUD) – só clientes em Portugal

Apos ter efetuado a inserção das faturas deve comunicar de forma manual no site da AT as series criadas 15 dias antes da entrada em vigor da serie. A AT enviará código de validação de cada serie comunicada e deve inserir no sistema:

a) Faturas

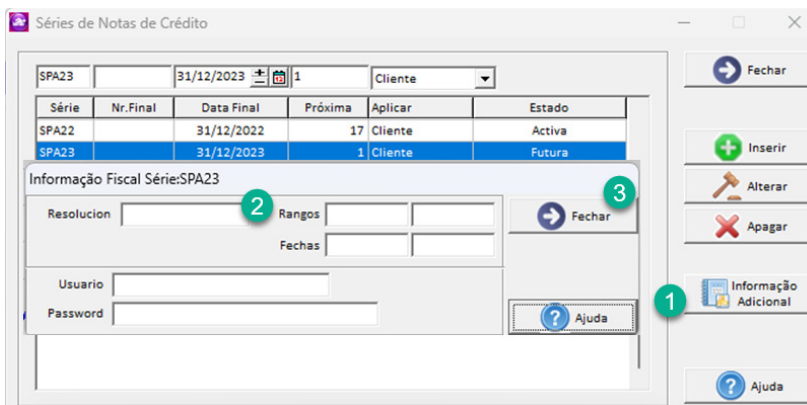
Na mesma janela que criou a serie de fatura deve seleccionar a serie respeitante ao código de validação clicar em informação adicional (1) colocar o código de validação (2) e fechar a janela (3)



Deve repetir o processo para todas as series de faturas validas inseridas.

b) Notas de crédito

Na mesma janela que criou a serie de notas de crédito deve seleccionar a serie respeitante ao código de validação clicar em informação adicional (1) colocar o código de validação (2) e fechar a janela (3)



Em caso de dúvida, contacte o Helpdesk NewHotel, ao seu dispor 24 horas por dia.

Helpdesk	Headquarters
Tel: +(351) 21 844 00 20	Tel: +(351) 21 844 00 10
Móvel: +(351) 93 300 00 00	Av. Almirante Gago Coutinho, 70
Skype: Helpdesk.Newhotel	1700-031 Lisboa Portugal